



Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																								
Name of event Nama acara / program	BENGKEL COMBIS MOBILE																									
Date & Time Tarikh & Masa	5 MAC 2016 2.00 pm – 4.30pm																									
Location Lokasi	BILIK LATIHAN PI1M KANCHONG DARAT																									
Purpose Tujuan	Pendedahan kepada AJK COMBI Pejabat Kesihatan Daerah Kuala Langat berkenaan penggunaan aplikasi COMBIS menggunakan telefon pintar																									
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">BIL</th> <th style="width: 60%;">NAMA</th> <th style="width: 35%;">NO IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO IC	1			2			3			4			5			6			7			
BIL	NAMA	NO IC																								
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA																									
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Pendedahan kepada pengenalan penggunaan COMBIS dengan menggunakan telefon pintar																									
Name of VIP Nama VIP	Tiada																									
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada																									
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>Peserta didedahkan dengan penggunaan aplikasi COMBIS Mobile dan perlu memuat turun ke telefon pintar masing – masing agar dapat menggunakan aplikasi tersebut. Setiap peserta diberi nama pengguna dan kata laluan agar dapat digunakan di telfon pintar masing-masing.</p> <p>Penceramah iaitu petugas PKD Kuala Langat dari Unit Promosi iaitu Pn Roziani menerangkan kepada peserta terlibat.</p>																									


ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="545 972 1255 1039">Pn Roziani memberi kata aluan kepada peserta terlibat dalam Bengkel Mobile Combis</p>  <p data-bbox="550 1598 1248 1690">Setiap peserta diterangkan penggunaan username dan password yang akan diberikan bagi penggunaan combis mobile</p>	<p data-bbox="1312 411 1539 611"><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Peserta mendengar penerangan ringkas dan pengenalan oleh Pn Roziani berkenaan aplikasi COMBIS



Setiap peserta diminta untuk menggunakan aplikasi telefon pintar masing-masing agar lebih memahami penggunaan combis mobile

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="521 766 1276 835">Peserta mengambil gambar bersama bagi dimasukkan ke dalam program mereka melalui aplikasi COMBIS</p>	
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	Tiada	
Translation Terjemahan	English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**