

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																																
Name of event Nama acara / program	MOBILE E-WASTE & E-KERAJAAN (Bengkel Pengisian Data PAJSK & SEGAK Bagi Tahun 2016)																																																	
Date & Time Tarikh & Masa	7 Januari 2017 9.00 am – 1.00pm																																																	
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat																																																	
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Promosi Kemudahan Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat • Program Kesedaran Advokasi SKMM iaitu Klik Dengan Bijak & Mobile e-Waste • Pengisian Data Kokurikulum Pelajar SAMUS tahun 2016 																																																	
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO KAD PENGENALAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>RAPIMAH HJ HUSSAIN</td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td>HASBULLAH PAUJAN</td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td>RAJA FATIMAH RAJA ABDUL RAHMAN</td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td>DALILA ATIQAH RUSMAN NOR</td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td>NORHAFIZY NGAMER</td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td>NOOR HAFIZAH MD ISA</td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td>AHMAD SAIFUL ANWAR ARIFFIN</td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td>MOHD ASYRAF BADLI</td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td>BAHARUDDIN PARDI</td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td>HASSAN HJ JASLIN</td><td></td></tr> <tr><td>11.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	1.	RAPIMAH HJ HUSSAIN		2.	HASBULLAH PAUJAN		3.	RAJA FATIMAH RAJA ABDUL RAHMAN		4.	DALILA ATIQAH RUSMAN NOR		5.	NORHAFIZY NGAMER		6.	NOOR HAFIZAH MD ISA		7.	AHMAD SAIFUL ANWAR ARIFFIN		8.	MOHD ASYRAF BADLI		9.	BAHARUDDIN PARDI		10.	HASSAN HJ JASLIN		11.			12.			13.			14.			15.			
BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN																																																
1.	RAPIMAH HJ HUSSAIN																																																	
2.	HASBULLAH PAUJAN																																																	
3.	RAJA FATIMAH RAJA ABDUL RAHMAN																																																	
4.	DALILA ATIQAH RUSMAN NOR																																																	
5.	NORHAFIZY NGAMER																																																	
6.	NOOR HAFIZAH MD ISA																																																	
7.	AHMAD SAIFUL ANWAR ARIFFIN																																																	
8.	MOHD ASYRAF BADLI																																																	
9.	BAHARUDDIN PARDI																																																	
10.	HASSAN HJ JASLIN																																																	
11.																																																		
12.																																																		
13.																																																		
14.																																																		
15.																																																		
Details of contribution																																																		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti		
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Meningkatkan tahap kesedaran berkenaan kewujudan serta fungsi Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat ○ Menggunakan kemudahan untuk mencapai objektif tersendiri ○ Dapat memberi kesedaran berkenaan alam sekitar melalui Mobile e-Waste 	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>Peserta diberi taklimat ringkas berkenaan PI1M dan Advokasi SKMM iaitu Klik Dengan Bijak & Mobile e-Waste. Sehari sebelum kejadian, petugas telah mewartakan berkenaan barang yang boleh dikitar semula dengan kotak Mobile e-Waste. Pada hari kejadian, peserta membawa peralatan masing-masing dan meletakkan peralatan yang rosak dan tidak digunakan lagi ke dalam kotak Mobile e-Waste. Setelah sesi tersebut, peserta terlibat dikehendaki untuk mengisi data –data kokurikulum melalui laman sesawang https://pajsk.moe.gov.my/index.php . Setiap peserta mewakili 1 kelas bagi setiap kelas yang ada di Sekolah Agama Menengah Unwanus Saadah. Kesemua mereka telah dilantik oleh Guru Kokurikulum bagi membantu guru dalam proses melancarkan proses pengisian data kokurikulum bagi tahun 2016.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Taklimat Ringkas Klik Dengan Bijak & Mobile e-Waste Promosi PI1M dan Keahlian	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Pelajar fokus dalam mengisi dalam semasa di atas talian




Setiap pelajar mewakili sebuah kelas bagi memudahkan proses pengisian data kokurikulum



Guru membantu pelajar yang mengalami masalah dalam mengisi data secara atas talian



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>Penggunaan wifi bagi pengisian data juga dibenarkan</p>  <p>Sesi bergambar bersama peserta terlibat dan guru</p>	
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	<p>Tiada</p>	
<p>Translation Terjemahan</p>	<p>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</p>	<p><i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**