


# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																											
Name of event Nama acara / program	KURSUS INTENSIF ASAS GRAFIK PHOTOSHOP & ILLUSTRATOR.																												
Date & Time Tarikh & Masa	11 Januari 2017 9.00 am – 5.00pm																												
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat																												
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi komputer iaitu Adobe Illustrator dan Photoshop</li> <li>• Memberi kesedaran dalam penggunaan kemudahan di Pusat Internet1Malaysia Kanchong Darat</li> <li>• Taklimat dan pengenalan berkenaan dashboard komuniti dan keahlian</li> </ul>																												
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>NAMA</th> <th>NO KAD PENGENALAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>ROSDI BIN MEOR ENDUT</td> <td>550421085441</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ROSLI BIN MUSA</td> <td>580416106591</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>SULAIMAN BIN KHAIRI</td> <td>680509105991</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>NURHIDAYU BINTI SAMAT LAJIB</td> <td>840519105273</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MUHAMMAD ADIB BIN MOHAMMAD WASIT</td> <td>851226105039</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>AHAMAD ZAID BIN ABD RAHIM</td> <td>960618105733</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>ABDUL FATTAH BIN ABDUL RAHIM</td> <td>990708145367</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>SUZAINI BINTI ISMAIL</td> <td>770603105612</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	1.	ROSDI BIN MEOR ENDUT	550421085441	2.	ROSLI BIN MUSA	580416106591	3.	SULAIMAN BIN KHAIRI	680509105991	4.	NURHIDAYU BINTI SAMAT LAJIB	840519105273	5.	MUHAMMAD ADIB BIN MOHAMMAD WASIT	851226105039	6.	AHAMAD ZAID BIN ABD RAHIM	960618105733	7.	ABDUL FATTAH BIN ABDUL RAHIM	990708145367	8.	SUZAINI BINTI ISMAIL	770603105612	
BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN																											
1.	ROSDI BIN MEOR ENDUT	550421085441																											
2.	ROSLI BIN MUSA	580416106591																											
3.	SULAIMAN BIN KHAIRI	680509105991																											
4.	NURHIDAYU BINTI SAMAT LAJIB	840519105273																											
5.	MUHAMMAD ADIB BIN MOHAMMAD WASIT	851226105039																											
6.	AHAMAD ZAID BIN ABD RAHIM	960618105733																											
7.	ABDUL FATTAH BIN ABDUL RAHIM	990708145367																											
8.	SUZAINI BINTI ISMAIL	770603105612																											
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti																													
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meningkatkan tahap kesedaran berkenaan kewujudan serta fungsi Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat</li> <li>○ Meningkatkan kemahiran dalam mereka bentuk poster menggunakan Adobe Illustrator</li> </ul>																												
Name of VIP Nama VIP	Tiada																												
Name of guest VIP	Tiada																												

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama tetamu daripada VIP		
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Peserta mendaftar kehadiran dan juga mendaftar sebagai Ahli Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat. Sarapan disediakan kepada peserta sebelum memulakan aktiviti. Setelah selesai pendaftaran dan sarapan, kelas dimulakan sehingga jam 11.00 pagi. Sesi pembelajaran diberhentikan seketika bagi memberi ruang kepada peserta untuk rehat. Kelas diteruskan sehingga jam 1 petang dan peserta diberi makan tengahari. Sesi seterusnya berlangsung pada jam 3 petang dan berlanjutan sehingga jam 5. Petugas memberi taklimat ringkas berkenaan P11M dan program yang terkandung melalui P11M.	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Taklimat Ringkas Klik Dengan Bijak & Mobile e-Waste Promosi P11M dan Keahlian	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	Tiada	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p data-bbox="548 1402 1263 1472">Kelas dimulakan dengan ucapan alu-aluan oleh tenaga pengajar</p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>



**ITEM  
JENIS****INFORMATION  
MAKLUMAT****NOTES  
NOTA**

Tengga pengajar berkongsi ilmu berkenaan Adobe Illustrator kepada peserta terlibat



Latihan diberikan kepada peserta bagi mengasah kemahiran dalam membentuk poster



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>Petugas berkongsi maklumat berkenaan PI1M dan memperkenalkan program Dashboard</p>  <p>Sesi penyampaian sijil kepada peserta terlibat</p>  <p>Sesi bergambar bersama peserta terlibat dan tenaga pengajar</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	Tiada	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**