


Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PERBINCANGAN KERJASAMA ANTARA PeBT KUALA LANGAT ZON 16 SERTA PROMOSI KEAHLIAN DAN MUAT TURUN APLIKASI DASHBOARD KOMUNITI KE TELEFON PINTAR	
Date & Time Tarikh & Masa	9 MEI 2017 04.00 pm – 05.30pm	
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat	
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan keahlian Pi1M Kanchong Darat & pemuat turun aplikasi dashboard komuniti ke telefon pintar • Memberikan penerangan berkenaan latihan yang ditawarkan oleh Pi1M Kanchong Darat 	
Details of recipients Butiran Penerima	Ahli baru Pi1M Kanchong Darat pada 9 Mei 2017	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran keahlian Pi1M Kanchong Darat dan penerangan berkaitan kelebihan menjadi ahli Pi1M 2. Memuat turun aplikasi dashboard komuniti ke telefon pintar 3. Perbincangan berkenaan aktiviti yang sesuai diadakan pada sasaran yang ditetapkan 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Meningkatkan keahlian Pi1M Kanchong Darat disamping dapat menarik lebih ramai pelajar untuk mengikuti program di Pi1M Kanchong Darat ○ Meningkatkan kadar peratusan dalam memuat turun aplikasi dashboard komuniti ke telefon pintar ○ Dapat memperkenalkan dashboard komuniti kepada ahli baru 	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Penerangan kepada Ketua PeBT Zon 16 En Abd Razak Bin Ramli dan pembantunya En Muhammad Qalqausar Bin Kamsani berkenaan program atau aktiviti yang ditawarkan di Pi1M Kanchong Darat kepada semua kategori peringkat umur. Petugas menggalakan peserta yang ingin menyertai program ini menjadi ahli Pi1M	


ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>Kanchong Darat sekaligus melayakkan mereka untuk mengikuti segala aktiviti dan program di Pi1M secara percuma dan menikmati faedah yang lain. En Abd Razak ingin mengadakan aktiviti bagi pelajar sekolah serta belia dari kawasannya iaitu di Permatang Pasir untuk memberi pendedahan penggunaan komputer dan internet dalam kehidupan seharian. Niat ini, petugas Pi1M Kanchong Darat menyambut baik kerana itu juga merupakan objektif Pi1M ditubuhkan bagi membantu komuniti dalam mempelajari ilmu dan kemahiran dalam teknologi komputer.</p> <p>Sebelum berakhir perbincangan, En Abd Razak dan En Muhammad Qalqausar telah mendaftar sebagai ahli Pi1M Kanchong Darat disamping itu juga memuat turun aplikasi Dashboard Komuniti ke dalam telefon pintar mereka.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Perbincangan antara Pengurus Pi1M Kanchong Darat dan Ketua dan Penolong PeBT Zon 16 Kuala Langat</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Pengurus Pi1M Kanchong Darat memberikan penerangan lanjut berkenaan kelebihan menjadi ahli dan menunjukkan netbook yang boleh dipinjam setelah menjadi ahli



En Abd Razak sedang meneroka aplikasi Dashboard Komuniti di telefon pintarnya manakala En Muhammad Qalqausar sedang menulis nama bagi pinjaman Netbook

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="540 741 1268 835">Selesai sesi pendaftaran keahlian dan sesi penerangan serta muat turun aplikasi Dashboard Komuniti ke telefon pintar</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Tiada	
Translation Terjemahan	English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG