





## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	TAKLIMAT PROMOSI DAN KESEDARAN PUSAT INTERNET 1MALAYSIA KANCHONG DARAT	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	3 APRIL 2017 12.00 pm – 1.00pm	
<b>Location Lokasi</b>	Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesedaran dalam penggunaan kemudahan di Pusat Internet1Malaysia Kanchong Darat</li> <li>• Taklimat berkenaan Klik Dengan Bijak</li> </ul>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	Pelajar Tingkatan 1 , SAMUS	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengenalan kepada Pi1M Kanchong Darat</li> <li>2. Taklimat Klik Dengan Bijak</li> </ol>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meningkatkan tahap kesedaran berkenaan kewujudan serta fungsi Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat</li> <li>○ Meningkatkan kesedaran berkenaan penggunaan internet secara positif di kalangan pelajar sekolah menengah</li> </ul>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	Tiada	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	Tiada	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<p>Pelajar Tingkatan 1 hadir ke Pi1M Kanchong Darat dengan diiringi oleh Cikgu Azmi Bin Rohani iaitu guru kelas yang mengajar subjek Bahasa Inggeris. Melalui modul pembelajaran Cikgu Azmi, pelajar perlu didedahkan dengan penggunaan internet secara positif dan berhemah.</p> <p>Terdapat sesi soal jawab bagi setiap modul yang disampaikan kepada pelajar dan bagi pelajar yang berani menjawab, petugas memberikan cenderahati bagi menggalakkan pelajar lain untuk terlibat sama.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="532 978 1276 1041">Setiap pelajar yang mengikuti taklimat promosi ini diminta untuk menulis kehadiran</p>  <p data-bbox="532 1623 1276 1686">Pelajar mendengar dengan teliti berkenaan taklimat yang disampaikan oleh petugas</p>	<p data-bbox="1308 411 1536 611"><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Sesi soaljawab oleh petugas dan pelajar</p>  <p>Sebagai tanda penghargaan, petugas memberikan saguhati kepada pelajar yang mengikuti program kesedaran ini</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	Tiada	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**