





## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> Nama acara / program	PROGRAM KEAHLIAN PI1M KANCHONG DARAT DAN MUAT TURUN APLIKASI DASHBOARD KOMUNITI KE TELEFON PINTAR	
<b>Date &amp; Time</b> Tarikh & Masa	7 APRIL 2017 09.00 am – 06.00pm	
<b>Location</b> Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat	
<b>Purpose</b> Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan keahlian Pi1M Kanchong Darat</li> <li>• Mempromosi dashboard komuniti kepada ahli baru</li> <li>• Meningkatkan pemuat turun aplikasi dashboard komuniti ke telefon pintar</li> </ul>	
<b>Details of recipients</b> Butiran Penerima	Ahli baru Pi1M Kanchong Darat pada 6	
<b>Details of contribution</b> Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendaftaran keahlian Pi1M Kanchong Darat dan penerangan berkaitan kelebihan menjadi ahli Pi1M</li> <li>2. Memuat turun aplikasi dashboard komuniti ke telefon pintar</li> </ol>	
<b>Benefits of the contribution</b> Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meningkatkan keahlian Pi1M Kanchong Darat disamping dapat menarik lebih ramai pelajar untuk mengikuti program di Pi1M Kanchong Darat</li> <li>○ Meningkatkan kadar peratusan dalam memuat turun aplikasi dashboard komuniti ke telefon pintar</li> <li>○ Dapat memperkenalkan dashboard komuniti kepada ahli baru</li> </ul>	
<b>Name of VIP</b> Nama VIP	Tiada	
<b>Name of guest VIP</b> Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
<b>Main execution</b> Pelaksanaan aktiviti utama	<p>Promosi berkenaan keahlian Pi1M Kanchong Darat telah dijalankan melalui Facebook Pi1M Kanchong Darat ke aplikasi Whatsapp pada 5hb April 2017. Petugas menawarkan hadiah misteri kepada ahli baru dan pemuat turun aplikasi Dashboard Komuniti ke telefon pintar.</p> <p>Setiap ahli baru yang mendaftar pada 6hb – 7hb April 2017 layak menerima hadiah misteri dan sedikit penerangan berkenaan kelebihan menjadi ahli serta apakah itu dashboard komuniti.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="540 982 1268 1115">Ahli baru Pi1M Kanchong Darat yang telah mendengar penerangan berkenaan dashboard komuniti dan telah memuat turun aplikasi dashboard komuniti ke telefon pintar</p>  <p data-bbox="529 1709 1279 1814">Ibu dan dua orang anaknya yang menjadi ahli Pi1M Kanchong Darat pada April 2017 dan telah memuat turun aplikasi Dashboard Komuniti ke telefon pintar miliknya</p>	<p data-bbox="1312 411 1539 604"><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Tiga orang Guru Sekolah Agama Menengah Unwanus Saadah hadir ke Pi1M Kanchong Darat dan menjadi ahli Pi1M Kanchong Darat</p>  <p>Pelajar SAM Unwanus Saadah yang bertuah setelah menjadi ahli Pi1M Kanchong Darat menerima hadiah misteri berupa beg sandang</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	Tiada	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**