

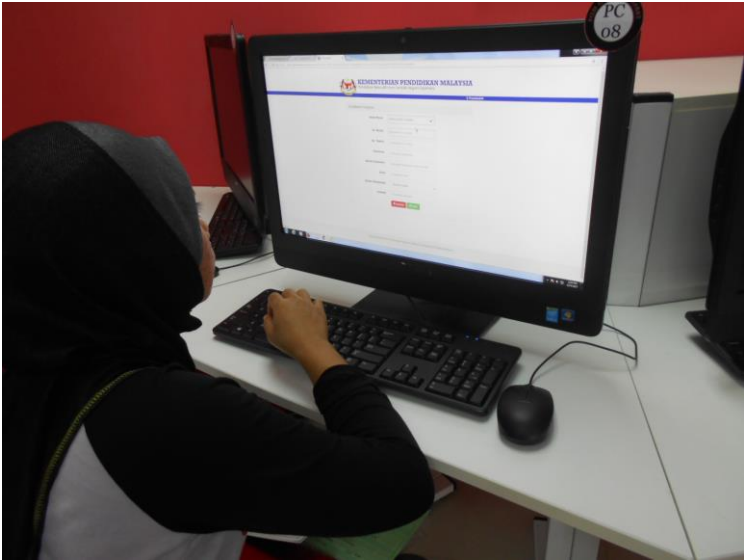
# Guide for Activity Report


## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA									
Name of event Nama acara / program	PENDAFTARAN TAHUN 1 2018 ATAS TALIAN										
Date & Time Tarikh & Masa	17 APRIL 2017 10.00 am - 1.00 pm										
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat										
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendaftar tahun 1 pada sesi 2018 secara atas talian</li> <li>Asas penggunaan komputer dan internet</li> <li>Kesedaran dalam ICT</li> </ul>										
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th><th>Nama</th><th>No Kad Pengenalan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>HAEZAH BINTI MOHD NOOR</td><td>790123145074</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>MOHD FIRDAUS ABDUL RAHMAN</td><td>860421436575</td></tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No Kad Pengenalan	1.	HAEZAH BINTI MOHD NOOR	790123145074	2.	MOHD FIRDAUS ABDUL RAHMAN	860421436575	
Bil	Nama	No Kad Pengenalan									
1.	HAEZAH BINTI MOHD NOOR	790123145074									
2.	MOHD FIRDAUS ABDUL RAHMAN	860421436575									
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pendaftaran tahun 1 sesi 2018 secara atas talian</li> <li>Membantu pengguna dalam menggunakan komputer dan internet dengan betul</li> <li>Memberikan kesedaran semasa penggunaan komputer dan internet</li> </ol>										
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendaftaran dapat dilakukan dengan menggunakan kemudahan di Pi1M Kanchong Darat</li> <li>Meningkatkan kesedaran dan kemahiran penggunaan komputer dan internet</li> </ul>										
Name of VIP Nama VIP	Tiada										
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada										
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>Promosi berkenaan pendaftaran tahun 1 sesi 2018 telah dijalankan di mana kepada yang ingin melakukan pendaftaran secara atas talian, mereka boleh hadir ke Pi1M Kanchong Darat dan menggunakan komputer dan internet secara percuma dan akan dibimbing oleh petugas dalam penggunaan internet dan komputer.</p> <p>Ada yang berminat untuk menggunakan kemudahan</p>										

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>komputer dan internet bagi tujuan pendaftaran tersebut. Pada jam 10.00 pagi, sesi bermula dengan pendftaran ibu bapa penjaga ke dalam sistem pendaftaran tahun 1 sesi 2018 melalui laman sesawang <a href="https://public.moe.gov.my/">https://public.moe.gov.my/</a>. Setelah sesi pendaftaran akaun, pengguna dikehendaki untuk melengkapkan maklumat yang diperlukan antaranya maklumat kesihatan anak-anak, maklumat ibu bapa penjaga , maklumat pelajar dan pilihan sekolah.</p> <p>Pengguna perlu memilih untuk bersetuju dengan sistem bagi melengkapkan borang pendaftaran tahun 1 sesi 2018. Petugas membantu dalam memberi penerangan berkenan sistem pendaftaran tersebut dan apa yang perlu mereka buat sekiranya terlupa kata laluan sistem.</p>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Tiada	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	Tiada	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p>Ibu bapa penjaga mengisi maklumat ibu bapa</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="557 741 1252 810">Ibu bapa penjaga membawa buku kesihatan anaknya yang akan didaftarkan bagi sesi 2018</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	Tiada	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**