



Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA									
Name of event Nama acara / program	ASAS PERAKAUNAN MS OFFICE EXCEL										
Date & Time Tarikh & Masa	20 APRIL 2017 11.00 am - 12.00 pm										
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat										
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pelajar sekolah dalam menghasilkan folio Asas Perakaunan • Meningkatkan pemahaman MS Office Excel dalam proses pengiraan dan menetapkan format 										
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bil</th> <th style="text-align: center;">Nama</th> <th style="text-align: center;">No Kad Pengenalan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>MUHAMMAD SYAMIL SAIRON</td> <td style="text-align: center;">000920101999</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>AIMAN ADAM MAZLI</td> <td style="text-align: center;">000916100993</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No Kad Pengenalan	1.	MUHAMMAD SYAMIL SAIRON	000920101999	2.	AIMAN ADAM MAZLI	000916100993	
Bil	Nama	No Kad Pengenalan									
1.	MUHAMMAD SYAMIL SAIRON	000920101999									
2.	AIMAN ADAM MAZLI	000916100993									
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	1. Pelajar dibantu oleh petugas dengan bagaimana untuk menetapkan format pada sesebuah cell tanpa perlu mengira menggunakan kalkulator										
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pelajar memahami penggunaan Ms Office Excel dalam memudahkan penghasilan folio Asas Perakaunan 										
Name of VIP Nama VIP	Tiada										
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada										
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Pelajar meminta bantuan petugas dalam menghasilkan folio Asas Perakaunan yang akan dihantar pada awal Mei 2017. Petugas membantu mereka dengan memudahkan mereka untuk mengira jumlah yang telah diberi dengan menetapkan formula pada sesebuah cell.										
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada										
Other participants Peserta Lain	Tiada										
Photo caption Keterangan gambar		<i>Make sure to match photos</i>									

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="540 758 1268 821">Pelajar dapat mengaplikasikan apa yang telah dipelajari melalui MS Office Excel</p>  <p data-bbox="591 1421 1214 1484">Terdapat pelbagai sheet yang perlu diisi formula pengiraan bagi memudahkan pelajar</p>	<p data-bbox="1312 207 1536 338"><i>with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	<p data-bbox="526 1493 602 1520">Tiada</p>	
Translation Terjemahan	<p data-bbox="526 1593 1203 1688">English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</p>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<p data-bbox="526 1694 1243 1757">Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</p>	<p data-bbox="1312 1694 1541 1789"><i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**