

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

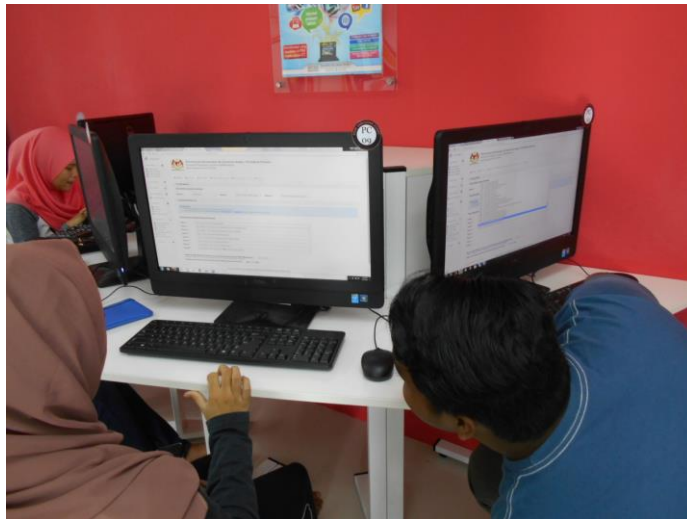
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																																									
<b>Name of event</b> Nama acara / program	PENGISIAN UPU SECARA ATAS TALIAN																																																										
<b>Date &amp; Time</b> Tarikh & Masa	22 & 26 Februari 2017 10.00 am – 1.00 pm																																																										
<b>Location</b> Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kanchong Darat																																																										
<b>Purpose</b> Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengisian UPU secara atas talian setelah mendapat keputusan SPM yang lalu</li> <li>• Taklimat Klik Dengan Bijak</li> </ul>																																																										
<b>Details of recipients</b> Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO KAD PENGENALAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>SITI NURAI SHAH RAMLI</td><td>990907-10-6352</td></tr> <tr><td>2.</td><td>MUHAMMAD SYAHRUL AIMAN ABDUL MUNIR</td><td>990730-10-5337</td></tr> <tr><td>3.</td><td>AINUR SALEHA MUHAMMAD KISWAN</td><td>990210-10-5368</td></tr> <tr><td>4.</td><td>UMI HASNANI IKMAL HISHAM</td><td>991209-10-6122</td></tr> <tr><td>5.</td><td>MUHAMMAD HAKIM MA'AROF</td><td>990820-10-6499</td></tr> <tr><td>6.</td><td>WAN NUR AISHAH FADZLEE</td><td>990530-10-6976</td></tr> <tr><td>7.</td><td>NURUL NAJIAH SIROJUDDIN</td><td>990624-10-6248</td></tr> <tr><td>8.</td><td>MUHAMMAD FARIS MOHD FADZIL</td><td>990401-10-5467</td></tr> <tr><td>9.</td><td>MUHAMMAD AIDIL FARIZ</td><td>990830-10-5625</td></tr> <tr><td>10.</td><td>NUR SYAFIQAH ROZALI</td><td>990113-10-7118</td></tr> <tr><td>11.</td><td>RAHIM MUSTAFA SUPIRTO</td><td>991117-10-5325</td></tr> <tr><td>12.</td><td>NURUL SHUHADA RAZUKI</td><td>991116-14-6766</td></tr> <tr><td>13.</td><td>RAZITA ZAHIRAH MOHAMAD RIZAL</td><td>990603-10-5748</td></tr> <tr><td>14.</td><td>ABDUL FATTAH ABDUL RAHIM</td><td>990708-14-5367</td></tr> <tr><td>15.</td><td>NURUL SHAKINAH ABDUL RAHIM</td><td>990515-10-6126</td></tr> <tr><td>16.</td><td>MOHAMAD AZROL SHAH MOHAMAD RASHID</td><td>991114-10-6277</td></tr> <tr><td>17.</td><td>NURAI SYAH MOHD AGIL</td><td>991116-10-5796</td></tr> <tr><td>18.</td><td>SITI NUR AISHAH RAMLI</td><td>990907-10-6352</td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	1.	SITI NURAI SHAH RAMLI	990907-10-6352	2.	MUHAMMAD SYAHRUL AIMAN ABDUL MUNIR	990730-10-5337	3.	AINUR SALEHA MUHAMMAD KISWAN	990210-10-5368	4.	UMI HASNANI IKMAL HISHAM	991209-10-6122	5.	MUHAMMAD HAKIM MA'AROF	990820-10-6499	6.	WAN NUR AISHAH FADZLEE	990530-10-6976	7.	NURUL NAJIAH SIROJUDDIN	990624-10-6248	8.	MUHAMMAD FARIS MOHD FADZIL	990401-10-5467	9.	MUHAMMAD AIDIL FARIZ	990830-10-5625	10.	NUR SYAFIQAH ROZALI	990113-10-7118	11.	RAHIM MUSTAFA SUPIRTO	991117-10-5325	12.	NURUL SHUHADA RAZUKI	991116-14-6766	13.	RAZITA ZAHIRAH MOHAMAD RIZAL	990603-10-5748	14.	ABDUL FATTAH ABDUL RAHIM	990708-14-5367	15.	NURUL SHAKINAH ABDUL RAHIM	990515-10-6126	16.	MOHAMAD AZROL SHAH MOHAMAD RASHID	991114-10-6277	17.	NURAI SYAH MOHD AGIL	991116-10-5796	18.	SITI NUR AISHAH RAMLI	990907-10-6352	
BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN																																																									
1.	SITI NURAI SHAH RAMLI	990907-10-6352																																																									
2.	MUHAMMAD SYAHRUL AIMAN ABDUL MUNIR	990730-10-5337																																																									
3.	AINUR SALEHA MUHAMMAD KISWAN	990210-10-5368																																																									
4.	UMI HASNANI IKMAL HISHAM	991209-10-6122																																																									
5.	MUHAMMAD HAKIM MA'AROF	990820-10-6499																																																									
6.	WAN NUR AISHAH FADZLEE	990530-10-6976																																																									
7.	NURUL NAJIAH SIROJUDDIN	990624-10-6248																																																									
8.	MUHAMMAD FARIS MOHD FADZIL	990401-10-5467																																																									
9.	MUHAMMAD AIDIL FARIZ	990830-10-5625																																																									
10.	NUR SYAFIQAH ROZALI	990113-10-7118																																																									
11.	RAHIM MUSTAFA SUPIRTO	991117-10-5325																																																									
12.	NURUL SHUHADA RAZUKI	991116-14-6766																																																									
13.	RAZITA ZAHIRAH MOHAMAD RIZAL	990603-10-5748																																																									
14.	ABDUL FATTAH ABDUL RAHIM	990708-14-5367																																																									
15.	NURUL SHAKINAH ABDUL RAHIM	990515-10-6126																																																									
16.	MOHAMAD AZROL SHAH MOHAMAD RASHID	991114-10-6277																																																									
17.	NURAI SYAH MOHD AGIL	991116-10-5796																																																									
18.	SITI NUR AISHAH RAMLI	990907-10-6352																																																									

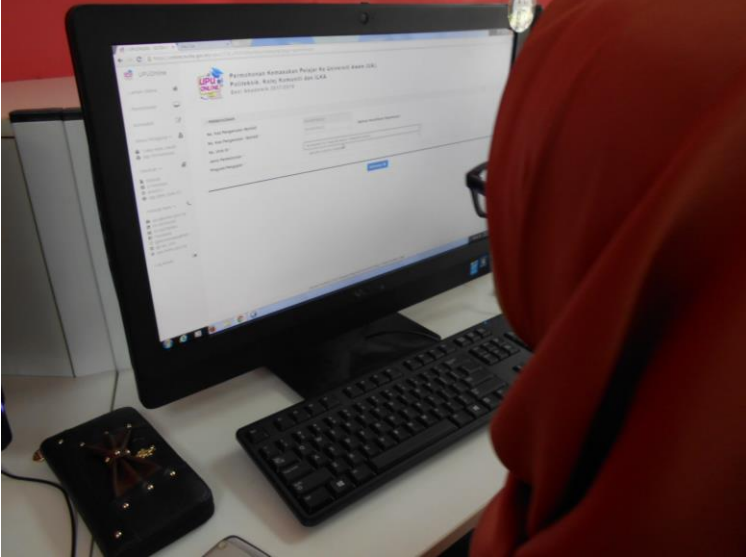
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		NOTES NOTA
	19. MUHAMMAD SYAHRUL AIMAN ABDUL MUNIR	990730-10-5337	
	20. AINUR SALEHA MUHAMMAD KISWAN	990210-10-5368	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta membawa no pin sendiri untuk pendaftaran kemasukan ke pengajian awam</li> <li>2. Peserta diberi sedikit taklimat berkenaan kursus yang diambil</li> <li>3. Peserta mula mendaftar dan mengisi maklumat yang diperlukan oleh sistem</li> <li>4. Peserta memilih kursus yang diminati</li> <li>5. Peserta diberikan taklimat berkenaan KDB</li> </ol>		
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Meningkatkan penggunaan internet dan peningkatan dalam pendaftaran UPU atas talian</li> <li>o Pendedahan kepada Klik Dengan Bijak</li> </ul>		
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	Tiada		
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	Tiada		
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<p>Lepasan sekolah yang telah mengambil keputusan SPM mengambil peluang untuk mengisi pendaftaran kemasukan ke universiti awam atau ke politeknik melalui laman sesawang <a href="http://upu.mohe.gov.my">http://upu.mohe.gov.my</a></p> <p>Selesai sesi pendaftaran kemasukan universiti atau politeknik, mereka didedahkan dengan program kesedaran Klik Dengan Bijak.</p>		
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Taklimat Ringkas Klik Dengan Bijak & Mobile e-Waste Promosi PI1M dan Keahlian		
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	Tiada		
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>			<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

**ITEM  
JENIS****INFORMATION  
MAKLUMAT****NOTES  
NOTA**

Peserta membuat pendaftaran kemasukan ke universiti atau politeknik mengikut keputusan SPM yang diperolehi



Ada peserta yang berkongsi pendapat apabila hendak membuat keputusan dalam pemilihan kemasukan ke pengajian awam

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="532 758 1274 892">Peserta memilih kursus yang diminati sambil bertanya kepada petugas berkenaan kursus yang jarang didengari oleh mereka</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	Tiada	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**